

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA, POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA REALIZAR PRÁCTICAS INTERNACIONALES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA ERASMUS +, CURSO 2018-2019.

Objeto: Plazas para Prácticas Internacionales en el Marco del Programa Erasmus + para el curso 2018-19.

Destinatarios: Estudiantes de la Universidad de Sevilla matriculados en titulaciones oficiales de Grado, Máster y Doctorado, en el curso 2017-18.

Destinos: Empresas, Universidades e Instituciones situadas en países europeos pertenecientes al Programa Erasmus +.

Curso Académico en el que se desarrolla la movilidad: 2018-2019

Financiación: Comisión Europea, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía (ayudas complementarias).

Plazo de solicitudes: Hasta el 28 de marzo de 2018.

La Universidad de Sevilla convoca cada curso académico plazas para la movilidad internacional de sus estudiantes de centros propios y centros adscritos, para realizar prácticas en universidades, centros de investigación y empresas internacionales, en el marco del Programa Erasmus+.

En la presente convocatoria se informa a los estudiantes de la Universidad de Sevilla sobre las modalidades y condiciones de participación para el curso académico 2018-2019.

BASES

1. Objeto de la convocatoria y descripción

La Universidad de Sevilla convoca plazas de estancia de prácticas en universidades, centros de investigación y empresas internacionales para el curso académico 2018-2019, en el marco del Programa Erasmus +, y en la que se establecerán 2 modalidades según se trate de:

1. **Prácticas Curriculares:** Las prácticas curriculares se configuran como actividades académicas integrantes del Plan de Estudios de que se trate.
2. **Prácticas Extracurriculares:** Las prácticas extracurriculares son aquellas que los estudiantes podrán realizar con carácter voluntario durante su periodo de formación y que, aun teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios. No obstante serán contempladas en el Suplemento Europeo al Título conforme determine la normativa vigente.

A la vista de las circunstancias académicas en las que se encuentre el beneficiario de la movilidad antes de su partida, el Centro Internacional consignará la modalidad en la que participará finalmente el estudiante.

2. Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá por sus propios términos y por la normativa general aplicable del Programa Erasmus +, así como por la Normativa de Prácticas Académicas Externas de la Universidad de Sevilla y aquellas normas que las autoridades competentes aprueben en desarrollo de aquellas.

A las posibles modificaciones, en su caso, se les dará difusión a través de notas informativas del Centro Internacional que se publicarán en su web: www.internacional.us.es y en el portal de becas de la Universidad de Sevilla: www.us.es/estudios/becasyayudas

La participación en esta convocatoria supone la aceptación de sus bases.

3. Requisitos

Con carácter general, deberán ser ciudadanos de alguno de los países participantes del Programa Erasmus + o de terceros países en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de la movilidad.

Con carácter específico para cada modalidad:

1. **Prácticas curriculares.** Podrán participar en esta modalidad los estudiantes matriculados en el curso 2017-2018 en la Universidad de Sevilla, en cualquiera de sus titulaciones, que continúen sus estudios en el curso 2018-2019.
2. **Prácticas extracurriculares.** Podrán participar en esta modalidad quienes se encuentren matriculados en el curso 2017-2018 en la Universidad de Sevilla, en cualquier de sus titulaciones, y hayan finalizado los créditos correspondientes a

su plan de estudio antes de la partida, salvo que el Centro permita matricularse a estudiantes que aún no hayan finalizado sus estudios.

Quedan excluidos de la presente convocatoria:

- ✓ *Quienes hayan completado el total de créditos establecidos en el Acuerdo de Consejo de Gobierno 7.3/CG 20-2-15 sobre el límite en el reconocimiento de créditos en programas de movilidad internacional, si su movilidad fuera para la realización de prácticas curriculares (http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/normativa/Normativa_Rec_Transf-22-11-11_texto_consolidado.pdf).*
- ✓ *Quienes se encuentren realizando estudios o estancias de movilidad en la Universidad de Sevilla a través de otros programas (Programa Erasmus+, SICUE, estudiantes de intercambio por Convenios Bilaterales, etc.).*
- ✓ *Quienes, siendo titulares de una ayuda Erasmus + para Prácticas, no hubiesen presentado renuncia expresa a la beca concedida antes de la fecha de apertura de la presente convocatoria; y aquellos a los que se les hubiese revocado la ayuda en cualquiera de las convocatorias gestionadas por el Centro Internacional.*
- ✓ *Quienes hubiesen renunciado en dos o más ocasiones a una movilidad internacional de las gestionadas por el Centro Internacional.*
- ✓ *Quienes no estén al corriente de los pagos o devoluciones que tuvieran pendientes con el Centro Internacional.*
- ✓ *Quienes hubiesen completado 12 meses de estancia al amparo del Programa Erasmus+, en sus distintas modalidades, para un mismo nivel de estudios (Grado, Máster o Doctorado), a excepción de los Grados de más de 240 créditos (Arquitectura, Farmacia, Medicina y Odontología), cuya duración total será de 24 meses.*
- ✓ *Quienes opten a destinos ubicados en países de los que son nacionales.*

4. Compatibilidad de las ayudas

1. Compatibilidad de ayudas en el marco de Programas Erasmus +.

La recepción de ayudas Erasmus prácticas es incompatible con las ayudas Erasmus de estudios en el mismo período, siendo, sin embargo, compatibles si se desarrollan en dos períodos sucesivos en el mismo curso académico.

2. Compatibilidad con las Becas del Estado.

La concesión de una ayuda Erasmus + no supone, en ningún caso, la reducción ni supresión de la beca obtenida, en su caso, de la Convocatoria General Estado.

5. Empresas elegibles como entidades de acogida

Por empresa se entiende cualquier entidad que desempeñe una actividad económica en el sector público o privado, independientemente de su tamaño, régimen jurídico o el sector económico en el que opere.

No se considerarán entidades de acogida elegibles los siguientes tipos de organizaciones:

- Instituciones Europeas
- Organizaciones encargadas de gestionar programas de la Unión Europea
- La representación diplomática nacional del país del estudiante en el país de acogida
- Aquellas empresas que desarrollen su actividad en forma no presencial

6. Duración de la estancia

Las estancias podrán iniciarse desde el 1 de Julio de 2018 y habrán de finalizar antes del 30 de septiembre de 2019. Su duración será de 2 a 12 meses (de los que como máximo el SEPIE financiará 3 meses) debiendo reintegrar la totalidad de la ayuda percibida en el caso de justificar un periodo inferior a dos meses de estancia.

7. Calendario de la convocatoria

Los plazos de solicitud, selección y publicación de adjudicaciones se resumen en el siguiente calendario:

Presentación de solicitudes	Hasta el 28 de marzo de 2018
Publicación listados provisionales	5 de abril de 2018
Plazo de alegaciones	Del 6 al 12 de abril de 2018
Publicación de listados definitivos	24 de abril de 2018

8. Procedimiento de solicitud

Para los estudiantes de los centros propios de la Universidad de Sevilla, las solicitudes se presentarán únicamente por vía telemática a través de la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla (SEVIUS), **hasta las 23:59 horas** (hora peninsular) **del día 28 de marzo de 2018**.

Los estudiantes de los centros adscritos habrán de presentar sus solicitudes cumplimentando el impreso que estará disponible en la página web del Centro Internacional (www.internacional.us.es) y en el portal de becas de la Universidad de Sevilla: www.us.es/estudios/becasyayudas y remitiéndolo por correo electrónico a la dirección movilidad@us.es junto con la documentación que permita el estudio y baremación de su solicitud.

Los datos académicos con los que participarán los estudiantes en esta convocatoria, serán los que consten en su expediente académico a la fecha de apertura de la presente convocatoria.

Las solicitudes deberán ser acompañadas de los siguientes documentos:

1. “Acuerdo de Formación en Prácticas” (Anexo I) debidamente cumplimentado por la entidad de acogida y con el visto bueno del responsable de Relaciones Internacionales o de Prácticas del Centro en el cual esté matriculado el estudiante (firma legible y sello del centro en el que se deberá precisar suficientemente el contenido de las prácticas).
2. En el caso de estudiantes de Máster que provengan de otra Universidad, deberán aportar certificación académica oficial del I título que le dio acceso al Máster de la Universidad de Sevilla, en la que conste la media académica, siguiendo el sistema de calificación en base 10.
3. Los estudiantes **inscritos en un programa de doctorado** deberán aportar un *Curriculum Vitae*.
4. Para justificar las competencias lingüísticas, los **solicitantes que no dispongan de la acreditación lingüística correspondiente en su expediente deberán**

adjuntarla a través de SEVIUS (o registro, en caso de estudiantes de centros adscritos) para que pueda ser evaluada.

No serán admitidas a trámite aquellas solicitudes que no vengan acompañadas de la documentación citada.

Las prácticas a realizar por los estudiantes habrán de estar directamente relacionadas con los estudios en los que se encuentra matriculado el estudiante.

Los estudiantes interesados en participar en esta convocatoria habrán de contactar directamente con empresas, centros de investigación, o Universidades de su interés en cuyo caso habrán de presentar el “Acuerdo de Formación en Prácticas” al que se refiere el apartado anterior.

Para facilitar la búsqueda de empresas, el Centro Internacional publicará en su página web <http://www.internacional.us.es/> y en el portal de becas de la Universidad de Sevilla: www.us.es/estudios/becasyayudas los datos de aquellas empresas ubicadas en Europa que han mostrado interés en participar en el Programa. Serán los estudiantes quienes habrán de ponerse en contacto directo con las citadas empresas para conseguir su admisión en las mismas.

Cada aspirante podrá solicitar, por orden de preferencia, un máximo de 3 destinos.

Durante el plazo de presentación de solicitudes, se podrán efectuar modificaciones y grabar la solicitud de nuevo. Cada nueva solicitud anulará la anterior y se considerará válida la última grabada. Es imprescindible imprimir copia de la solicitud definitiva como resguardo de garantía, para posteriores gestiones o reclamaciones, en su caso.

Los estudiantes que hayan accedido a titulaciones de Máster Universitario, cuyos datos académicos no figuren completos en SEVIUS, habrán de aportar certificación académica oficial de los estudios que dieron acceso a la titulación en la que se encuentran matriculados en la actualidad, en la que conste la nota media de su expediente en base 10.

9. Criterios de selección

Para cada una de las plazas ofertadas, se establecen los siguientes criterios de selección.

9.1. Expediente académico

Los datos académicos, calificaciones y créditos superados, con los que participarán los estudiantes en esta convocatoria, serán los que consten en su expediente a la fecha de cierre de la presente convocatoria.

La valoración del expediente académico de los estudiantes que hayan accedido a titulaciones de Máster en el curso 2017-2018, se hará teniendo en cuenta la nota media alcanzada en la titulación a través de la que accedió a estos estudios.

Para aquellos estudiantes que se encuentren simultaneando estudios se tendrá en cuenta, a la hora de la selección, la nota media ponderada correspondiente a la titulación exigida para la plaza objeto de su solicitud.

9.2. Curriculum vitae (Estudiantes de Doctorado)

Se tendrán en cuenta los méritos aportados en relación con la plaza solicitada.

9.3. Competencia lingüística

- Competencia lingüística como requisito de participación. Con carácter general el conocimiento de la lengua de trabajo de la entidad de acogida o, en el caso de que no se especifique, del país de destino es indispensable para el disfrute de una movilidad internacional.

Su acreditación se realizará utilizando el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) o su equivalencia, salvo en el caso de Universidades o empresas que soliciten una certificación específica de idiomas como por ej. TOEFL, IELTS... En este caso no podrá aplicarse ninguna correspondencia, debiendo el estudiante presentar la certificación correspondiente expedida por el organismo acreditado para ello.

La información referente al nivel exigido en cada institución o empresa de destino debe aparecer en el Compromiso de Participación del estudiante.

- Formas de justificar los conocimientos lingüísticos. La competencia en lenguas extranjeras habrá de acreditarse mediante la presentación, en formato pdf, del documento que certifique un nivel equiparable a los establecidos en el MCERL, de acuerdo con los niveles y las formas de acreditación que se detallan en la "Información sobre la acreditación de la competencia lingüística para convocatorias de movilidad", basado en los acuerdos alcanzados por todas las universidades andaluzas y publicada en el siguiente enlace:

http://institutodeidiomas.us.es/sites/default/files/info-general/convenio_y_anexos.pdf

Aquellos estudiantes que cuenten con acreditaciones distintas a las publicadas en el citado enlace, habrán de incorporarlas igualmente a su solicitud para su evaluación.

Las acreditaciones presentadas en convocatorias anteriores de movilidad serán incorporadas a su solicitud de oficio, sin que sea necesario que vuelvan a presentar la justificación de su nivel de conocimientos lingüísticos, salvo que se trate de la acreditación de un nivel superior.

Con independencia de lo establecido en los puntos anteriores, los organismos financiadores del programa podrán exigir pruebas de idiomas adicionales a los titulares.

9. 4. Puntuación global

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a la selección de los candidatos atendiendo a los siguientes criterios:

Estudiantes de Grado y Máster

Puntuación asociada al Expediente académico: Se considerará la nota media ponderada del expediente del alumno y se le sumará 0,003 puntos por cada uno de los créditos que haya superado al cierre de la presente convocatoria, hasta un máximo de 120 créditos.

Competencia lingüística como mérito: Al resultado anterior se sumarán 0,5 puntos por cada nivel que supere al exigido en la plaza solicitada. En aquellos destinos en los que no se exija un determinado nivel de idioma, se valorarán los conocimientos acreditados por los solicitantes en la misma medida, en el idioma del país de destino.

En el caso de que se produzca un empate en la puntuación total obtenida por los estudiantes, se procederá a deshacer dicho empate atendiendo a las competencias lingüísticas acreditadas. En caso de persistir el empate se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- 1º Mayor número de créditos superados
- 2º Mayor nota media

Estudiantes de Doctorado

Los estudiantes **inscritos en un programa de doctorado** se priorizarán teniendo en cuenta:

- La antigüedad en el programa al que estén adscritos 50%
- El *curriculum vitae* aportado, en relación a la plaza solicitada 25%
- Las competencias Lingüísticas acreditadas como mérito 25%

10. Proceso de selección

El procedimiento de selección y registro de la movilidad corresponde al Centro Internacional de la Universidad de Sevilla a través de la Unidad de Movilidad Internacional. Para estudiantes de Grado y Máster, dicha selección se realizará de manera automática por la plataforma SEVIUS. Para estudiantes de Doctorado, la valoración de los méritos aportados en el *Curriculum vitae* se realizará por parte de la Dirección de la Escuela Internacional de Doctorado.

Los listados provisionales y definitivos se publicarán en la página web del Centro Internacional: www.internacional.us.es y en el portal de becas de la Universidad de Sevilla: www.us.es/estudios/becasyayudas, si bien el alumno podrá comprobar el estado de su solicitud a través de SEVIUS.

Las alegaciones se podrán presentar a través del Registro General de la US o cualquiera de sus registros auxiliares, o electrónicos, en el modelo normalizado o en los demás registros admitidos en Derecho. Cada solicitante deberá, en su caso, unir a su alegación cualquier documentación justificativa que estime conveniente.

Las alegaciones presentadas fuera de plazo no serán tenidas en cuenta en los procesos de adjudicación. Durante este mismo plazo se podrá renunciar a su participación en el proceso de asignación de movilidad. La renuncia se realizará por escrito, en modelo normalizado, acompañado de una copia del DNI del solicitante, a través del Registro General de la US o cualquiera de sus registros auxiliares.

Contra la resolución por la que se aprueban las listas definitivas se podrá presentar Recurso de Alzada ante el Rector en el plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su publicación.

Con carácter general, el nombramiento definitivo de becarios estará condicionado a la admisión por parte de la Empresa o Institución de acogida

11. Penalización

Con el objeto de fomentar el cumplimiento de los distintos plazos y adjudicación de plazas en las convocatorias, se prevé la posibilidad de penalización de aquellos estudiantes que, tras participar en el proceso selectivo, renuncien a la plaza concedida después de una fecha determinada que no permita la utilización de la plaza de movilidad por otros candidatos. En tal caso el estudiante no podrá participar en sucesivas convocatorias de movilidad internacional.

12. Facilidades para estudiantes con discapacidad

Los estudiantes con discapacidad podrán concertar una cita individual con el personal de la Oficina de Movilidad Internacional (Centro Internacional, correo electrónico movilidad@us.es) para facilitar su participación en el programa. Una vez finalizado el proceso selectivo, los estudiantes con discapacidad que hayan resultado seleccionados recibirán apoyo para los trámites de admisión en la institución de acogida asignada. Asimismo, los estudiantes no seleccionados podrán concertar una cita para evaluar su solicitud de forma individualizada y facilitar su futura participación.

13. Financiación de la movilidad

Las ayudas proceden de fondos de la Comisión Europea (ayuda principal dependiente del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación Superior, SEPIE) y de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía (ayudas complementarias), estos fondos son externos a la Universidad de Sevilla. El número de plazas dotadas dependerá del presupuesto disponible.

La orgánica en la cual se imputarán dichas les la 18.40.34.52 422D 481.99.

Anualmente, el SEPIE hace una estimación del número de plazas y meses a financiar en virtud de la aprobación del Contrato Institucional y confirmará el importe final de las ayudas a percibir por los becarios Erasmus + para el curso 2018-2019.

El régimen de devengo y pago de las ayudas de la Junta de Andalucía a los titulares de una beca Erasmus será el que se determine en su momento por las autoridades competentes.

Estas ayudas, en ningún caso, pretenden cubrir los gastos íntegros incurridos durante el periodo de prácticas en el extranjero. Su finalidad es la de compensar los gastos adicionales ocasionados por su participación en el Programa Erasmus +, y variarán según el país de destino.

La concesión de una movilidad internacional no implica la exención de precios públicos en la Universidad de Sevilla.

Podrían existir, asimismo, otras ayudas complementarias otorgadas por otros organismos e instituciones para quienes ostenten la condición de estudiante Erasmus +. Las condiciones, requisitos y cuantías de estas ayudas se determinan en función de convenios que se suscriban y acuerdos que se alcancen para el curso 2018-2019.

14. Abono de las ayudas

Con carácter general, el pago de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente facilitada por el estudiante, debiendo ser el alumno titular o cotitular de la misma. Dicha cuenta habrá de permanecer operativa durante todo el período de percepción de estas.

No se aceptará solicitud de cambio de cuenta una vez realizado el primer pago. El ingreso de la cuantía total de las ayudas se realizará en varios pagos, en función de la puesta a disposición de los fondos por parte de los organismos financiadores y del cumplimiento de las condiciones específicas que estos pudieran establecer.

En el supuesto de que el estudiante hubiese de pasar por un periodo de prueba antes de su admisión definitiva por parte de la empresa y finalmente no fuera admitido, no se devengarán compensaciones económicas derivadas de su desplazamiento.

La no presentación en plazo del Certificado de Estancia y Cuestionario Erasmus+ (online), así como prueba inicial y final de idioma (OLS) del estudiante conllevará la devolución íntegra de la ayuda recibida.

15. Movilidad sin dotación económica

En el supuesto de que la subvención adjudicada finalmente por el SEPIE a la Universidad de Sevilla no cubriera el total de movilidades concedidas, se dará prioridad a los estudiantes de movilidad para prácticas curriculares.

Los alumnos interesados, podrán disfrutar de la movilidad sin dotación económica en las mismas condiciones que los estudiantes con financiación.

16. Trámites tras la aceptación

La aceptación de la movilidad supone el conocimiento y aceptación de los derechos y obligaciones correspondientes, además del compromiso de cumplir con cuantos trámites hubieren de realizar con anterioridad al inicio de la estancia, durante el período de intercambio y al finalizar este.

Antes de la estancia:

Realizada la aceptación y con anterioridad al inicio de la estancia, cada estudiante habrá de cumplir los siguientes trámites:

- **Importante:** realizar la prueba obligatoria **OLS** de evaluación de la competencia lingüística en la lengua o lenguas en las que vaya a realizar las prácticas, siempre antes de su partida y a través de la dirección de correo electrónico que aparece en Secretaría virtual de cada estudiante. Los resultados obtenidos no impedirán en ningún caso la realización de la estancia.
- En el caso particular de los estudiantes de la modalidad de prácticas curriculares: estar matriculado en el curso 2018-2019 del *prácticum* o de aquellos créditos para los que le ha sido concedida la movilidad dentro de su plan de estudios.
- Gestionar el acuerdo de formación con su Facultad o Escuela antes de su partida.
- Comunicar al Centro Internacional, a través de SEVIUS, la fecha exacta de su partida a la Empresa o Institución de destino, junto con copia del comprobante del transporte utilizado donde conste claramente el nombre del usuario y la fecha de viaje.
- En el caso de estudiantes cuya movilidad lleve aparejada una ayuda económica, comunicar, a través de SEVIUS, la cuenta bancaria a su nombre donde habrá de realizarse la transferencia de la ayuda concedida.
- Presentar la documentación del contrato de subvención en el Centro Internacional en el plazo que se establezca.
- Seguir los trámites necesarios para asegurarse la cobertura sanitaria en el país de destino (Tarjeta Sanitaria Europea o equivalente).
- Suscribir una póliza de seguro que cubra la totalidad de su estancia en las condiciones que a continuación se detallan:
 - Seguro médico. Se han de indicar las disposiciones relativas al seguro médico. El sistema sanitario de cada país suele cubrir el seguro básico, así como la Tarjeta Sanitaria Europea. Sin embargo, las prestaciones de la Tarjeta o de un seguro privado pueden no ser suficientes en caso de repatriación o determinadas intervenciones médicas, por lo que debe disponer de un seguro complementario privado.

- Seguro de responsabilidad civil (que cubrirá los daños causados por el estudiante en el lugar de trabajo). Se han de indicar las disposiciones relativas al seguro de responsabilidad civil y la forma en que éstas se han realizado. Este tipo de seguro cubre los daños causados por el estudiante, esté o no en su puesto de trabajo. Puesto que las condiciones pueden variar entre países que participan en programas de movilidad, se corre el riesgo de que el estudiante no esté cubierto. El seguro de responsabilidad civil a contratar por el estudiante o la empresa de acogida, habrá de cubrir, al menos, los daños causados en el lugar de trabajo.
- Seguro de accidentes relacionado con las tareas del estudiante en el lugar de trabajo (que cubrirá al menos los daños causados al estudiante en el lugar de trabajo). Se han de indicar las disposiciones relativas al seguro de accidentes y la forma en que estas se han realizado. Este tipo de seguro cubre a los estudiantes que hayan sufrido daños en el lugar de trabajo. En muchos países los trabajadores están cubiertos.
- Seguro de repatriación médica y sanitaria (que cubrirá el coste de la repatriación del asegurado en caso de fallecimiento y/o enfermedad grave).

Durante la estancia:

- Enviar confirmación de la llegada del estudiante a la Empresa o Institución de destino (certificado de incorporación) para el inicio de los trámites del pago de la ayuda conforme establezcan los organismos financiadores, a través de SEVIUS.
- Permanecer en la Empresa o Institución de destino el tiempo previsto en su acuerdo de formación.
- Respetar las normas, usos y costumbres propios que rigen en el país de destino. En caso de incumplimiento, el estudiante será el único responsable de sus actos, respondiendo en su caso ante las autoridades competentes.

Después del regreso:

- **Importante:** realizar la prueba obligatoria **OLS** de evaluación de la competencia lingüística en la lengua o lenguas en las que haya realizado las prácticas, siempre antes de su vuelta y a la recepción de la licencia para la realización de la prueba en la dirección de correo electrónico que aparece en su Secretaría virtual.

- Entregar en el Centro Internacional, en el plazo de quince días desde el regreso de su estancia:
 - Certificado de Estancia, firmado y sellado por la universidad de destino, a la finalización del periodo de su beca.
 - Informe sobre la evaluación de las prácticas debidamente firmado por la empresa o institución de destino.
- Realizar el cuestionario Erasmus+ (online) sobre el desarrollo de su estancia en la empresa o institución de destino que será enviado por el SEPIE al correo electrónico del alumno.

En el caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones enumeradas anteriormente, el becario estará obligado a la devolución del importe total de la ayuda concedida, salvo resolución expresa del Rectorado.

La beca otorgada comporta una atribución dineraria para el beneficiario condicionada a que este adecúe su actividad a los fines perseguidos y que son la base de su otorgamiento. En consecuencia, al estar las cantidades vinculadas al pleno cumplimiento de la actividad prevista, el reconocimiento académico por los estudios cursados en virtud del Programa Erasmus+, estará sujeto al cumplimiento por parte de los beneficiarios de todas las obligaciones previstas.

En cualquier caso, el incumplimiento de los niveles de aprovechamiento académico previstos en la presente convocatoria, así como del periodo de estancia para el que fue concedida la ayuda, implicará para los estudiantes afectados, la imposibilidad de realizar los créditos que no hubieren sido objeto de reconocimiento por causa de dichos incumplimientos.

16. Modificación de la estancia

La modificación de la estancia habrá de estar siempre debidamente justificada y habrá de solicitarse en el plazo de un mes a partir de la llegada del estudiante a su destino.

Reducción de la estancia:

Sólo se concederán reducciones de estancia por motivos de fuerza mayor. En caso de concederse, el periodo de estancia no disfrutado habrá de ser reembolsado a la Universidad de Sevilla, en la forma y cuantía que se determine en cada caso.

Ampliación de la estancia:

Para que una estancia sea ampliada habrán de darse las siguientes circunstancias:

- a) El periodo ampliado de estancia se realizará siempre en el mismo curso académico para el que se concedió la movilidad.
- b) El alumno habrá de solicitar la ampliación de estancia utilizando los formularios confeccionados al efecto, y que están disponibles en la página web del Centro Internacional: www.internacional.us.es
- c) La ampliación de estancia supondrá la adecuación del Acuerdo de Prácticas del estudiante al nuevo periodo de estancia y a la realización de todos los trámites necesarios para su validación y matrícula en su caso.
- d) Con carácter general no supondrá aumento en la dotación económica concedida inicialmente.

17. Recogida y entrega de documentación

La documentación requerida se podrá obtener a través de SEVIUS, de la página web del Centro Internacional: www.internacional.us.es y en el portal de becas de la Universidad de Sevilla: www.us.es/estudios/becasyayudas

Esta documentación está compuesta por los siguientes documentos:

- Acuerdo de Formación
- Contrato de subvención (que habrá de presentarse firmado y por duplicado)
- Certificado de llegada a destino
- Certificado de fin de estancia
- Informe sobre Evaluación de las Prácticas

Cumplimentada la documentación, el estudiante habrá de entregarla en el Registro General de la US, en cualquiera de sus registros auxiliares o electrónicos, o en los demás registros admitidos en Derecho en los plazos que oportunamente se establezca y, en todo caso, antes del inicio de la estancia.

18. Reconocimiento académico

18.1. Prácticas Curriculares

La Universidad de Sevilla garantiza el reconocimiento íntegro de las prácticas realizados en la empresa o institución de destino conforme a su acuerdo de prácticas.

El acuerdo de prácticas suscrito entre estudiante y el Centro que corresponda de la Universidad de Sevilla que cuente con la aprobación de la empresa o institución de destino, obliga al Centro que lo suscribe al reconocimiento del *prácticum* o créditos contenidos en el mismo, de acuerdo con la normativa vigente en el momento de su firma. Del mismo modo, obliga al estudiante a cumplir con los objetivos académicos establecidos en el mismo.

El Acuerdo de Formación junto con el compromiso de calidad, personalizados para cada estudiante, constituyen la principal garantía del programa de prácticas Erasmus+ y debe estar firmado por las tres partes implicadas: el estudiante, su Universidad y la entidad de acogida.

El reconocimiento se llevará a cabo siempre que el estudiante se encuentre matriculado en las fechas aprobadas en las normas de matrícula, de los correspondientes estudios en la Universidad de Sevilla y acredite la realización de las prácticas mediante la documentación pertinente emitida por la empresa o institución en la que tuvieron lugar las mismas.

El reconocimiento únicamente podrá ser denegado si el estudiante no hubiera alcanzado el nivel profesional requerido por la entidad de acogida.

Cada estudiante seleccionado tendrá que dirigirse a la persona Responsable de Relaciones Internacionales de su Centro para informarse del procedimiento de reconocimiento académico, que se realizará en los términos previstos en la normativa de la Universidad de Sevilla de aplicación a su período de estancia.

18.2. Prácticas Extracurriculares

Según el Artículo 9.4bis de la Normativa Reguladora del Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de Sevilla, podrán reconocerse por prácticas curriculares, aquellas prácticas extracurriculares que hayan sido gestionadas desde la Universidad de Sevilla o cualquier otra Universidad, al amparo del mismo título para el que se solicita el reconocimiento, siempre y cuando así lo estime la Comisión competente en función del programa formativo acreditado de las mismas y de su relación con las competencias inherentes al título.

19. Cita en género femenino

Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos figuran en la presente convocatoria en género masculino como género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la cita en género femenino a dichas referencias.

20. Recursos

Contra la presente resolución puede interponerse Recurso de Reposición en el plazo de un mes ante el Rector de esta Universidad, o en su caso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de acuerdo con lo previsto en los art. 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del



Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como lo dispuesto en el art. 45 de la Ley 29/98 de 13 de julio, de Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Sevilla, 12 de marzo de 2018.

EL RECTOR,
(D.F.) LA VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN
(Resolución Rectoral de 31-10-2017)

Fdo.: Carmen Vargas Macías