

PROYECTO WELCOME (Objetivo estratégico del Programa de Gobierno):



Objetivos:

- Dar **información y apoyo** a los visitantes internacionales (estudiantes, profesores, investigadores, personal de administración)
- Sistema para **poder registrar los visitantes internacionales de la US**

NO

- Sustituye a otros servicios
- Crea un servicio nuevo



SI

- Crea una estructura coordinada
- Es una imagen única

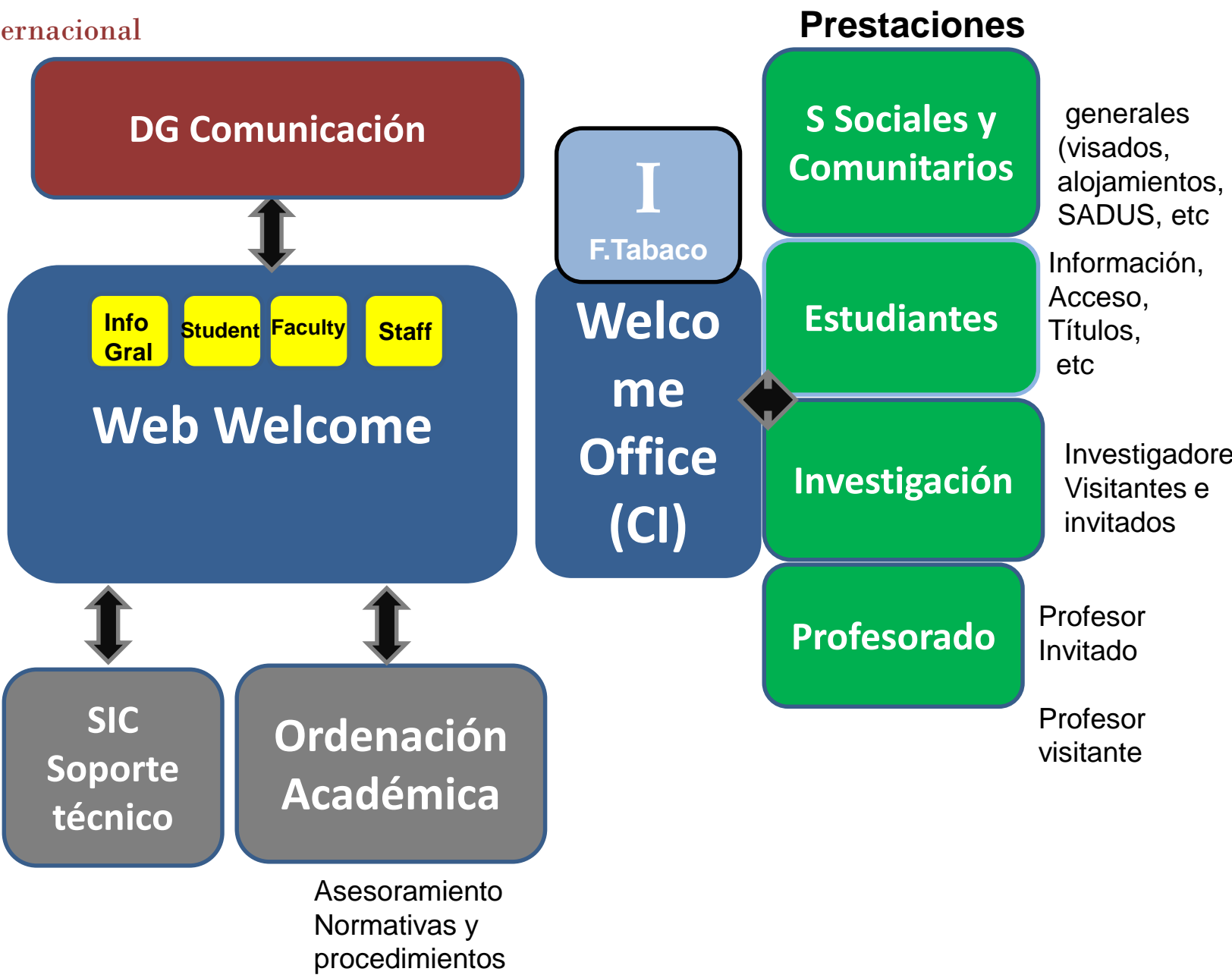
Vicerrectorados implicados:

Servicios Sociales y comunitarios (servicios generales)
Estudiantes, Profesorado, Investigación (servicios a usuarios)
Ordenación Académica (apoyo normativa, procedimientos)

DG Desarrollo Digital (soporte técnico)
DG Comunicación (comunicación internacional, difusión, redes sociales)
Internacionalización (coordinación, servicios movilidad)

PROYECTO WELCOME

Comunicación Internacional, Difusión, Redes Sociales



Welcome to the US! | General Information for International Visitors | International Students | International Scholars | International Staff



- Before you arrive
 - How to come to the US
 - Map and travel media
 - University Campuses
 - The US International Center
 - Legal formalities for foreigners
 - Visa and entry to Spain
 - Residence permit
 - Accession requisites

Living in Sevilla

- The city
- Health Insurance
- Living Expenses
- Accommodation
- Language
- Sports, Culture and Leisure
- Bicycles
- Emergency calls
- University Life
 - US Services (University card, Defensor, etc)
 - Accommodation
 - Canteens
 - Student's representation
 - Cultural Activities
 - Sports
 - Photo galery
- Welcome guides
 - For international students
 - For international researchers
 - For international staff
- Disability Information



No es sólo una web informativa

Necesita Soporte informático para comunicación interna, base de datos, comunicación con otras aplicaciones corporativas

Aplicaciones on line

Formará parte (y tendrá el mismo diseño) del nuevo portal Web de la US

Fase 1

1. Definir diferentes tipos de visitantes internacionales: ✓
2. Recopilar información existente (dispersa) ✓
3. Revisión de guías y actualización ✓
4. Desarrollar/actualizar los contenidos en inglés ✓
5. Definir procedimientos/servicios asociados 
6. desarrollar normativa (si procede), incluyendo un procedimiento de control de entrada de visitantes internacionales 

Identificar Tipos de visitantes.

1. Docentes.

- colaboradores docentes reglados ✓
- profesores visitantes reglados ✓
- profesores invitados:
 - departamentos
 - facultades
 - grupos de investigación

2. Investigadores.

- investigadores visitantes reglados ✓
(plan propio investigación)
- investigadores colaboradores?
 - por grupos de investigación
 - por centros de investigación
 - por institutos de investigación

2. Estudiantes internacionales:
- Movilidad
- Visitantes

Pregrado

Todos oficiales



Postgrado y Doctorado

3. PAS :
- Movilidad

Erasmus



No erasmus

Grupo de Trabajo

- Centro internacional
- Estudiantes)
- (SS Sociales y Comunitarios)
- Ordenación académica y profesorado
- Investigación
- Comunicación
- SIC



OFICINA WELCOME

- 1.Procedimientos
2. Respuestas tipo
- 3.Derivaciones
- 4.Informacion especifica
- 5.En Ingles y Español

Fase 1. ✓

- 1.-Identificar tipos de visitantes
- 2.-recoger datos de entrada de visitantes
- 3.-elaborar base de datos
- 4.-facilitar uvus y tarjetas de identificación
- 5.-derivar a los diferentes centros
- 6.-coordinar la información recibida online y telefónica

Fase 2

- 1.-Desarrollar soporte informático.
- 2.-Formularios para cada servicio y Aplicaciones online, para invitaciones y registros
- 3.-Base de datos y comunicación con aplicaciones corporativas, según los procedimientos aprobados